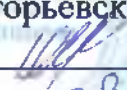


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Егорьевский техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
 О.В.Иванова
« 12 » 08 2025 г.

ПАСПОРТ

**лаборатории «Информатики и информационных
технологий в профессиональной деятельности»**

«Учебный банк», «Учебная бухгалтерия»

№19

Заведующий лабораторией:

Преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей,
первой квалификационной категории

Оськина А.М.

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

1.	Цель, задачи и основные направления работы мастерской	3
2.	Должностные обязанности и права заведующего мастерской	4
3.	Технические параметры мастерской	
3.1	Планировка размещения учебного и технологического оборудования	5
3.2	Санитарно-гигиенические и технические характеристики	6
3.3	Оснащение рабочих мест мастера п/о и обучающихся	8
4.	Документационное обеспечение деятельности мастера п/о	9
5.	Нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация мастерской	10
6.	Материально-техническое оснащение мастерской	13
7.	Учебно-методическое обеспечение мастерской	
7.1	Учебная и учебно-методическая литература	16
7.2.	Дидактическое обеспечение	17
7.3.	Оборудование и оснащение для проведения лабораторно-практических работ	17
8.	Состояние техники безопасности и охраны труда в мастерской	18
9.	Санитарно-гигиеническое состояние мастерской	19

1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ:

Обеспечение условий для комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта работы обучающимися, в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по ППССЗ и ППКРС

ЗАДАЧИ:

- создание условий для овладения обучающимися навыков работы по специальности (профессии), на основании полученных теоретических знаний;
- возможность получения практического опыта работы с современной техникой и оборудованием;
- освоение обучающимися, на практических занятиях, прогрессивных технологий и технологических процессов по специальности (профессии).

Основные направления работы лаборатория :

- **Лаборатория , как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных практик в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по ППССЗ и ППКРС, примерными и рабочими программами по учебным практикам, учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обновление учебно-методического обеспечения с учетом принципов системно-деятельностного и компетентностного подходов.
- **Лаборатория, как средство развития обучающегося:** пополнение банка заданий для подготовки к различным этапам конкурсов профессионального мастерства и организация их проведения; подготовка и проведение предметной недели; разработка и обновление учебно-методических рекомендаций для обучающихся по выполнению различных видов заданий по учебным практикам.

➤ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся.

➤ **Обеспечение сохранности имущества мастерской:** организация и проведение ежедневных и генеральных уборок мастерской; оформление своевременных заявок зам. по АХЧ на ремонт.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИИ

2.1 Заведующий лаборатории обязан:

➤ следить за обеспечением мастерской оборудованием, приборами и материалами необходимыми для проведения учебных практик, в соответствии с рабочими программами, перечнями учебно-производственных работ профессиональных модулей и учебных дисциплин;

➤ содержать мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно-производственной мастерской;

➤ следить за чистотой, ежедневно проводить влажную уборку и ежемесячно проводить генеральную уборку силами обучающихся;

➤ планировать работу учебно-производственных мастерских; содержать технику, оборудование и инструменты в исправном состоянии;

➤ принимать на ответственное хранение материальные ценности мастерских и вести их учет в установленном порядке;

➤ проводит инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;

➤ вести паспорт мастерской и обновлять его по необходимости (изменение материально-технического или учебно-методического обеспечения).

2.2 Заведующий мастерской несет ответственность за выполнение обучающимися правил охраны труда, производственной санитарии, за охрану

жизни и здоровья обучающихся во время работы в учебно-производственных мастерских.

2.3 Заведующий учебной мастерской назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора техникума.

2.4 Заведующим учебной мастерской и лабораторией может назначаться квалифицированный мастер производственного обучения, преподаватель.

2.5 Оплата за заведование мастерской и лабораторией устанавливается в зависимости от производимой работы по оснащению и пополнению мастерской методическими материалами, а также в зависимости от сложности условий труда в мастерской.

3. Планировка размещения учебного и технологического оборудования (фотопанорама)



3.1 Санитарно-гигиенические и технические характеристики

3.1.1 Число посадочных мест (для инструктажа): 17 ед. в т.ч. 1 ед. для обучающихся с ограничениями по здоровью

Расстановка: 1-рядная

3.1.2 Характеристика помещения: площадь мастерской – 56 кв.м.

3.1.3 Температурный режим: в соответствии с санитарными нормами
наличие термометра - да

3.1.4 Наличие солнцезащитных устройств: отсутствуют

3.1.5 Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:
огнетушитель - есть

3.1.6 Система освещения:

- естественное, боковое - 3 оконных проема
- искусственное верхнее (лампы дневного света) - 12 шт.

3.1.7 Система вентиляции: естественная (неорганизованная)

3.1.8 Система электропитания:

- электрические розетки 220В – 16 шт.

3.2.9 Система отопления: централизованное водяное отопление

3.2.10 Система водоснабжения: отсутствует

3.2.11 Система канализации: отсутствует

3.2.12 Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: имеется

3.2.13 Средства оказания первой медицинской помощи: имеются

3.2.14 План эвакуации: отсутствует

3.2.15 Система защиты:

- металлические решетки на окнах - нет
- защита дверей - деревянные двери
- сигнализация: отсутствует

3.2.16 Выходы: в кабинете – в коридор

3.2.17 Организация обслуживания

№ п/п	Форма обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	влажная уборка	ежедневно	уборщица
	косметический ремонт	по плану	АХЧ
	капитальный ремонт	по плану	АХЧ
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	во время занятий	По необходимости	Зав. мастерской

	текущий ремонт	По необходимости	Механик, электрик, зав.мастерской
	профилактика	1 раз в семестр	Механик, электрик, зав.мастерской

3.2.18 Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1.	Специализированная учебная мебель	Лаборатория
2.	Технические средства обучения	Лаборатория, препараторская
3.	Стенды	Лаборатория
4.	Учебное оборудование	Лаборатория
5.	Печатные пособия	Лаборатория, библиотека
6.	Информационно-коммуникативные средства	Лаборатория
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Лаборатория, библиотека

3.2.19 Материальная ответственность возложена на заведующего лабораторией.

3.3 Оснащение рабочих мест мастера производственного обучения и обучающихся

3.3.1 Оснащение рабочего места мастера

- демонстрационный стол
- письменный стол
- Мобильный мультимедийный интерактивный комплекс
- персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет
- Веб-камера Canyon CNE-CWC1 640*480 Mic Usb 2.0
- МФУ HP Laserjet Pro M132fw
- Ноутбук Sony
- Проектор BenQ MH535

3.3.2. Оснащение рабочих мест обучающихся

Для инструктажа:

- двухместный стол
- стулья

Для выполнения практических и лабораторных заданий:

- Рабочее место ученика с программным обеспечением

- Детекторы банкнот (универсальные и автоматический)
- Счетчик банкнот

4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ПАПКА № 1 ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(Допускается наличие дополнительных папок 1 А, 1 Б и т.д. в зависимости от количества преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей)

- 1.1 Примерные программы по дисциплине, профессиональному модулю
- 1.2 Рабочие программы по дисциплине, профессиональному модулю
- 1.3 Календарно-тематические планы по дисциплине, профессиональному модулю

ПАПКА № 2 УЧЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Поурочное планирование лабораторных работ и практических занятий по дисциплине, профессиональному модулю

2.2 Поурочное планирование по дисциплине, профессиональному модулю

(Подтверждающие материалы также могут быть сохранены на персональном компьютере)

2.3 Учебно-теоретические материалы по дисциплине, профессиональному модулю
(Подтверждающие материалы также могут быть сохранены на персональном компьютере)

2.4 Учебно-методические материалы (рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы, по выполнению домашних заданий и т.п.) по учебной дисциплине, профессиональному модулю

2.5 Дидактические материалы по дисциплине, профессиональному модулю

(Допускается наличие дополнительных папок 2 А, 2 Б и т.д. в зависимости от объема дидактического материала)

ПАПКА № 3 МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Материалы для проведения входного контроля успеваемости по дисциплине, профессиональному модулю

3.2 (а) Комплекты контрольно-измерительных материалов по общеобразовательной дисциплине

3.2 (б) Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине математического и общего естественнонаучного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального цикла, по профессиональному модулю

3.4 Результаты проведения входного контроля успеваемости по дисциплине, профессиональному модулю

3.5 Результаты проведения семестровых контрольных мероприятий по дисциплине, профессиональному модулю

3.6 Результаты проведения промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю

ПАПКА № 4 ПРОДУКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РАЗВИТИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Результаты участия обучающихся в предметных и профессиональных олимпиадах

4.2 Результаты внеурочной деятельности обучающихся (по дисциплине): конкурсы, турниры, выставки и др

4.3 Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся (по дисциплине): научно-практические конференции, семинары и др.

ПАПКА № 5 ПРОДУКТИВНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

5.1 Индивидуальная карта научно-методической работы преподавателя
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

5.2 Педагогические (методические) разработки открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов и др

5.3 Выступления на заседаниях ЦМК, педагогических советах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях

5.4 Анализы посещенных уроков, мероприятий, мастер-классов и др.

5.5 Самоанализы уроков и мероприятий

5.6 Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств

5.7 Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте

5.8 Участие в деятельности экспертных комиссий, апелляционных комиссий, предметных комиссий, профессиональных ассоциаций, жюри профессиональных конкурсов, постоянно действующих семинаров и др.

5.9 Участие в профессиональных конкурсах

5.10 Наградные материалы:

- грамоты, благодарности

5.11 Информация об образовании педагогического работника и его профессиональном развитии:

- документы об образовании педагогического работника;
- документы по дополнительному профессиональному образованию (программам переподготовки, курсам повышения квалификации, стажировке);
- документы об участии в различных мероприятиях.

ПАПКА № 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ (при наличии классного руководства)

6.1 Приказы.

6.2 Документы по воспитательной работе в группе.

6.3 Методические рекомендации по организации воспитательного процесса в учебной группе.

6.4 Документация по развитию здорового образа жизни.

ПАПКА № 6 А МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1 Локальные акты

6.1.1 Локальные акты для обучающихся техникума

6.1.2 Локальные акты для педагогических работников техникума

6.2 Образцы документов по воспитательной работе

6.3 Методические рекомендации по организации воспитательного процесса в учебной группе

ПАПКА № 6 Б ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1 Документация классного руководителя по охране труда

6.2 Локальные акты, инструкции, памятки и методические рекомендации по безопасности жизнедеятельности обучающихся

6.3 Журналы

ПАПКА № 7 ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

7.1 Паспорт учебного кабинета (учебной дисциплины, профессионального модуля).

7.2 Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.

7.3 Документация по охране труда.

ПАПКА № 8 КРУЖКОВАЯ РАБОТА (факультативные занятия)

8.1 Журнал учета работы учебной группы.

8.2 Образовательная программа.

8.3 Педагогические разработки мероприятий проведенных в рамках кружка

8.4 Творческие работы обучающихся.

8.5 Результаты участия в предметных, профессиональных неделях, педагогических советах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.п. (дипломы, грамоты и т.п.);

8.6 Разработанные дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса.

5. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МАСТЕРСКОЙ (ЛАБ.)

Общая номенклатура объектов нормативно-правового и методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик			
№ п/п	Название раздела и документа	Вид документа (электронный, печатный)	Место хранения документа
Федеральная нормативно-правовая документация			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	электронный	Сайт техникума
2.	Приказы Министерства образования РФ	электронный	Сайт техникума
3.	Приказы Министерства образования Московской области	электронный	Сайт техникума

4.	ФГОС среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ по ППСЗ	Электронный	Сайт техникума подраздел «Образовательные стандарты» Зав.отделением каб.3 Зав.метод.кабинетом каб.8
	38.02.07 Банковское дело приказ №67 от 05.02.2018 г.		
Правоустанавливающая документация ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»			
5.	Устав техникума	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
6.	Лицензия	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
7.	Свидетельство о государственной аккредитации	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
8.	Локальные акты техникума	электронный	Сайт техникума в подразделе «Документы»
9.	Методические рекомендации «Разработка учебно-методических рекомендаций для студентов по выполнению отчетов по учебной практике»	электронный	Зам. по УПР каб.9
Учебно-методическая документация			
10.	Основные профессиональные образовательные программы и программы подготовки специалистов среднего звена	Электронный печатный	Сайт техникума подраздел «Образование» Зав.отделением каб.3 Зав.метод.кабинетом каб.8
11.	Учебные планы	Электронный Печатный	Сайт техникума подраздел «Образование» Зам.директора по УР каб.1
12.	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации	Электронный	Сайт техникума подраздел «Образование»
13.	Рабочие программы, утвержденные директором ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»	Электронный, печатный	Зам. по УПР каб.9 Зав.отделением каб.3 Зав.метод.кабинетом каб.8 Папка № 2 Лаб.19
13.1	1. ПМ.01 Ведение расчетных операций 2. ПМ.02 Осуществление кредитных операций 3. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (Агент банка) 4. ЕН.03 Финансовая математика 5. ОП.06 Рынок ценных бумаг 6. ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности 7. ОП.11 Банковская безопасность 8. ОП.16 Банковское дело 9. ПДП Производственная практика		

	(преддипломная)		
	38.02.07 Банковское дело приказ №67 от 05.02.2018 г.		
13.2	1. ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров Приказ №835 от 27.07.2014 г.		
13.3	1. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Приказ №834 28.07.2014г		
13.4	1. ЕН.03 Финансовая математика 2. ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ №69 от 26.02.2018		
14.	Рабочие программы, утвержденные директором ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» <u>38.02.07 Банковское дело</u> 1. ПМ.01 Ведение расчетных операций 2. ПМ.02 Осуществление кредитных операций 3. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (Агент банка) 4. ЕН.03 Финансовая математика 5. ОП.06 Рынок ценных бумаг 6. ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности 7. ОП.11 Банковская безопасность 8. ОП.16 Банковское дело 9. ПДП Производственная практика (преддипломная) <u>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</u> 1. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности <u>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</u> 1. ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> 1. ЕН.03 Финансовая математика 2. ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Электронный, печатный	Зам. по УПР каб.9 Зав.отделением каб.3 Зав.метод.кабинетом каб.8 Папка № 2 Лаб.19
15.	Фонды оценочных средств <u>38.02.07 Банковское дело</u> 1. ПМ.01 Ведение расчетных операций 2. ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Электронный, печатный	Зам. по УПР каб.9 Зав.отделением каб.3

	3. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (Агент банка) 4. ЕН.03 Финансовая математика 5. ОП.06 Рынок ценных бумаг 6. ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности 7. ОП.11 Банковская безопасность 8. ОП.16 Банковское дело 9. ПДП Производственная практика (преддипломная) <u>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</u> 1. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности <u>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</u> 1. ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> 1. ЕН.03 Финансовая математика 2. ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности		Зав.метод кабинетом каб.8 Папка № 2 Лаб.19
Документация мастерской			
16.	Паспорт лабораторией (мастерской)	Электронный печатный	Зав.метод кабинетом каб.8 Папка № 7 Лаб.19
17.	Заключение органов РОСПОТРЕБНАДЗОРа о соответствии требований к помещению для ведения образовательной деятельности	Печатный (копия)	Папка № 7 Лаб.19
18.	Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности	печатный	Папка № 7 Лаб.19
19.	Журналы по технике безопасности: - вводного инструктажа - первичного инструктажа на рабочем месте	Печатные, заполняемые вручную	Папка № 7 Лаб.19

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик		
Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество объектов и средств материально-технического	Фактическое количество объектов и средств материально-технического

		обеспечения	обеспечения
Специализированная учебная мебель			
1.	Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1	1
2.	Ученические столы - двухместные	8	8
3.	Ученические столы - одноместные	11	11
4.	Стулья	27	27
	Компьютерные стулья	11	11
5.	Шкафы для хранения оборудования	1	1
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)			
1.	Ноутбук	1	1
	Компьютеры в сборе для работы студентов	11	11
2.	Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	1	1
3.	Подключение к сети Интернет	1	1
4.	Мультимедийный проектор BenQ MH535	1	1
5.	Интерактивная доска HITACHI	1	1
6.	Веб-камера Canyon CNE-CWC1 640*480 Mic Usb 2.0	1	1
Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, макеты, приспособления, оборудование, инструменты и т.п.)			
2.	Универсальные детекторы банкнот	5	5
	Автоматический детектор банкнот DoCash Vega	1	1
3.	Счетчик банкнот	3	3
4.	Порожные сумки	4	4
5.	Пломбиры	3	3
Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы, справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)			
1.	Инструкционные карты-задания практических и лабораторных работ	10	10
2.	Рабочие тетради на печатной основе	По кол-ву обуч-ся	По кол-ву обуч-ся
3.	Пособие по ведению бухгалтерского учета в кредитных учреждениях «Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях расположенных на территории Российской Федерации»	5	5
4	Рабочее место для инвалида, нозология – нарушения ОДА - кнопка вызова помощника при входе в здание- 1 шт ; - пандус-платформа, алюминиевый складной (300 см)- 1 шт; - наличие подъемника с этажа на этаж-1 шт.; - стол (ДЦП)-1 шт	1	1
Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)			
1.	Комплект мультимедийных презентаций по ПМ.02 Организация кредитной работы	1	1

2.	Электронные учебники издательства Кнорус 1. Ведение расчетных операций Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., 2021 г 2. Ведение расчетных операций практикум Маркова О.М., под ред., Мартыненко Н.Н., 2021 г. 3. Финансы, деньги, кредит, банки Хвостенко О.А., Фомина Н.Е., Тершукова М.Б., 2021 г. 4. Рынок ценных бумаг Сысоева Е.Ф., 2021 г. 5. Финансовая математика Брусов П.Н., Филатова Т.В., Орехова Н.П., 2021 г. 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности Филимонова Е.В., 2021 г. 7. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Прохорский Г.В., 2021 г.	-	-
Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)			
1.	www.cbr.ru	1	1
2.	www.sbrf.ru	1	1
3.	www.banki.ru	1	1
4.	www.fincult.info	1	1
5.	www.sberuniversity.ru	1	1
6.	www.consultant.ru	1	1
7.	www.garant.ru	1	1
8.	www.dni-fg.ru	1	1
9.	www.моифинансы.рф	1	1
10.	www.sravni.ru		

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ

Общая номенклатура объектов и средств учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик			
Наименование объектов и средств Учебно-методического обеспечения		Необходимое количество объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств
7.1 Учебная и учебно-методическая литература			
1.	Лаврушин О.И. Деньги. Кредит. Банки. Учебное пособие. М.: Кнорус, 2018		1
2.	Лаврушин О.И. Банковское дело. Учебное пособие. -		1

	М.: Финансы и статистика, 2020.		
3.	Каджаева М.Р, Дубровская С.В. Банковские операции: М.:«Академия», 2019.	15	15
4.	Каджаева М.Р, Дубровская С.В. Банковские операции. Практикум: М.:«Академия», 2020	15	15
7.3 Оборудование и оснащение для проведения лабораторно - практических работ			
1.	Сборник заданий по практическим занятиям	15	15
2.	Компьютер в сборе	10	10
3.	Детекторы банкнот	6	6
4.	Счетчик банкнот	3	3

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Имеется акт- разрешение на проведение занятий в лаборатории банковского дела, в том числе для обучающихся с инвалидностью по нозологии – нарушение ОДА на 2025-2026 год.